



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 08-abr-2025

Fecha Validación: 08-abr-2025

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO RUIZ	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) CONDE	NOMBRES BERTHA CECILIA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 52203584	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 15 MES AGO AÑO 1973 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA calle 47# 18a-39 Sur PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3123676017 EMAIL bertha-ce@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO Bachiller academico				
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO				
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°.	MES	NOVIEMBRE	AÑO	1991	

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
------------------	--------------------------	-----------------	-------

Firma electronica validador: JADER JEFERSON CARVAJAL GALVIS 08/04/2025 17:00:58

1542992

Documento electrónico: 1edf7bb155c76e3e4b0da3d21692c24bbcac7229c3f931d704dd08bc6ed83b95
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 08-abr-2025

Fecha Validación: 08-abr-2025

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO									
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.		MUNICIPIO Bogotá D.C.				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD www.scjgov.co			
TELÉFONOS 3779595		FECHA DE INGRESO DIA 26 MES 3 AÑO 2024				FECHA DE RETIRO DIA 30 MES 1 AÑO 2025			
CARGO O CONTRATO gestota/ contrato 444-2024		DEPENDENCIA prevencion y cultura ciudadana				DIRECCIÓN Av. calle 26 57-41			

EMPLEO O CONTRATO									
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS Colombia	
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.		MUNICIPIO Bogotá D.C.				CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD www.scj.gov.co			
TELÉFONOS 3779595		FECHA DE INGRESO DIA 4 MES 3 AÑO 2023				FECHA DE RETIRO DIA 31 MES 1 AÑO 2024			
CARGO O CONTRATO gestota / 960-2023		DEPENDENCIA prevención y cultura ciudadana				DIRECCIÓN Av calle26 57 -87			

Firma electronica validador: JADER JEFERSON CARVAJAL GALVIS 08/04/2025 17:00:58

1542992

Documento electrónico: 1edf7bb155c76e3e4b0da3d21692c24bbcac7229c3f931d704dd08bc6ed83b95
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 08-abr-2025

Fecha Validación: 08-abr-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD www.scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 7 MES 2 AÑO 2022		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 1 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO gestora /0619	DEPENDENCIA prevención y cultura ciudadana	DIRECCIÓN Av.calle 26 57-41	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD www.scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 19 MES 11 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 10 MES 1 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO gestora/ contrato 1696-2021	DEPENDENCIA prevencion y cultura	DIRECCIÓN Av. calle 26 No. 57-41	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD www.scj.gov.co	
TELÉFONOS 3779595	FECHA DE INGRESO DÍA 19 MES 5 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 9 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO gestora / contrato numero 1167-2021	DEPENDENCIA prevención y cultura ciudadana	DIRECCIÓN Av. calle 26#57-41	

Firma electronica validador: JADER JEFERSON CARVAJAL GALVIS 08/04/2025 17:00:58

1542992

Documento electrónico: 1edf7bb155c76e3e4b0da3d21692c24bbcac7229c3f931d704dd08bc6ed83b95
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 08-abr-2025

Fecha Validación: 08-abr-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO						
EMPRESA O ENTIDAD Fondo de Desarrollo Local Tunjuelito		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD Cdi.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co			
TELÉFONOS 7698513	FECHA DE INGRESO DIA 2 MES 1 AÑO 2020			FECHA DE RETIRO DIA 1 MES 9 AÑO 2020		
CARGO O CONTRATO Promotora de seguridad y convivencia	DEPENDENCIA Seguridad		DIRECCIÓN calle 51 Sur No.7-35 vía usme			

EMPLEO O CONTRATO						
EMPRESA O ENTIDAD Fondo de Desarrollo Local Tunjuelito		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD www.gobiernobogota.gov.co			
TELÉFONOS 7698460	FECHA DE INGRESO DIA 1 MES 11 AÑO 2018			FECHA DE RETIRO DIA 29 MES 12 AÑO 2019		
CARGO O CONTRATO promotora de seguridad y convivencia	DEPENDENCIA seguridad y convivencia		DIRECCIÓN cra7 #51-52 sur via usme			

EMPLEO O CONTRATO						
EMPRESA O ENTIDAD UNICOMTU		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia		
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD 2050115			
TELÉFONOS 2050115	FECHA DE INGRESO DIA 24 MES 10 AÑO 2006			FECHA DE RETIRO DIA 18 MES 4 AÑO 2007		
CARGO O CONTRATO Coordinadora	DEPENDENCIA Administrativa		DIRECCIÓN Calle 47 No. 19-72 sur			

Firma electronica validador: JADER JEFERSON CARVAJAL GALVIS 08/04/2025 17:00:58

1542992

Documento electrónico: 1edf7bb155c76e3e4b0da3d21692c24bbcac7229c3f931d704dd08bc6ed83b95
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 5



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 08-abr-2025

Fecha Validación: 08-abr-2025

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	0	5
Pública	5	0
Total	5	6

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Firma electrónica:

BERTHA CECILIA RUIZ CONDE 08/04/2025 16:01:12

FIRMA DEL SERVIDOR

Bogotá D.C. - 08-abr-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

BERTHA RUIZ

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogotá 10 de abril de 2025

Ciudad y fecha

Anamaria Moreno

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: JADER JEFERSON CARVAJAL GALVIS 08/04/2025 17:00:58



La República de Colombia
y en su nombre

El Colegio Interparroquial del sur "Santo Cura de Ars" de Bogotá D.E.

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional,
según Resolución N° 3031 del 3 de Abril de 1986

Confiere A
Bertha Cecilia Ruiz Conde

Identificado con T.I. N° 130815-12334 de Bogotá

El título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel
de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario

Dado en Santa Fe de Bogotá a 30 de Noviembre de 1991

Anotado al folio 105-R libro de registro N° 92.

Secretario de Educación,

Santa Fe de Bogotá, 24 de Agosto
de 1992

INSTITUCION COLEGIO INTERPARROQUIAL DEL SUR SANTO CURA DE ARS

DIRECCION Avda caracas No8-25 sur

TELEFONO 2461321

Inscripción S. E. 498

JORNADA DE LA MAÑANA

Inscripción Dane 311001-02253

ACTA DE GRADO

En la ciudad de Santafé de Bogotá a los 30 días del mes de noviembre del año 1991
se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rec-
tor y Secretario en la Rectoría del COLEGIO INTERPARROQUIAL DEL SUR SANTO CURA DE ARS

Institución aprobada hasta nueva visita en el Nivel de Educación Media Vocacional y autorizada
por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad ACADEMICO
según Resolución No. 3031 del 3 de abril de 19 86

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron
los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el
TITULO DE BACHILLER ACADEMICO

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a conti-
nuación:

RUIZ CONDE , BERTHA CECILIA
TI#730815-12334 de Bogotá

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 12 de fecha 30 de noviembre de 1991

que consta de 93 alumnos que comienza con el nombre de MAT GARCIA EDUARDO
CARLO y se cierra con el nombre de VENEGAS SUAREZ LUZ ANGELA

firmado y sellado por ANTONIO VICENTE ANDREU (Rector) y HELENA FELIX RICO (Secretario).

Dada en Santafé de Bogotá a los 17 días del mes de Junio de 19 92

El Rector o Director

C.C. No.

29630841 Bg

Firmado y Sellado

El Secretario

C.C. No.

41-626-780 Bg

Firmado y Sellado

A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA BERTHA CECILIA RUIZ CONDE

IDENTIFICACIÓN cédula de ciudadanía No. 52.203.584

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO SCJ-444-2024

TIPO DE CONTRATO Contrato de Prestacion Servicios Apoyo

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS TERRITORIALES EN PROMOCIÓN DE CONVIVENCIA PACÍFICA, PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE CONFLICTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS, PLANES Y PROYECTOS ENTORNO A LA SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA.

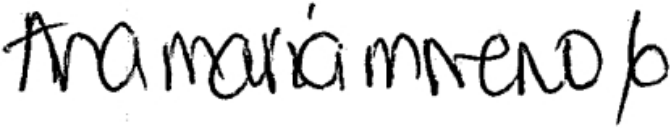
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades contempladas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia de Bogotá D.C. – PISCCJ, en sus componentes de promoción de la convivencia pacífica, prevención, participación, control y gestión de la movilización y la protesta social.
2. Brindar apoyo en la recolección de datos de contexto para la promoción de la convivencia y la prevención en las localidades del Distrito Capital, como insumo para la planeación de intervenciones en los diferentes territorios, a través del uso de las plataformas, canales o sistemas de información definidos por la Entidad, en el marco de reserva requerido.
3. Brindar apoyo en la recopilación de información respecto de las actividades desarrolladas con ocasión a la atención de la seguridad y convivencia ciudadana, así como en la atención de la movilización social, por medio de los canales y herramientas de comunicación, efectivos y eficientes en territorio, que permitan evidenciar dichas actividades, de acuerdo con los parámetros establecidos por el o la supervisor (a) contractual de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.
4. Brindar apoyo en la promoción y generación de espacios de articulación y diálogo interinstitucional a través de acciones conjuntas con organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras futboleras, grupos identitarios y/o étnicos que habitan en el Distrito Capital, mediante la gestión y participación en eventos Distritales con riesgo de conflictividades y violencias, para reducir las posibilidades de confrontación y proyectando la relatoría de soporte.
5. Brindar apoyo en las acciones requeridas, con base en cada tipo de situación de emergencia y/o eventos masivos que se presenten dentro de la jurisdicción de Bogotá D.C., en el marco del sistema de comando de incidentes, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Supervisor (a).
6. Brindar apoyo en los espacios de sensibilización y articulación, sobre el enfoque de derechos humanos, género, diversidad territorial y los demás temas o campos necesarios para la garantía de su transversalización en los protocolos, procesos, procedimientos y acciones en territorio.
7. Remitir la información y documentación requerida por la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, para la consolidación de informes, reportes internos y respuestas dirigidas a la ciudadanía y a entidades.
8. Comunicar al supervisor(a) del contrato, por los acordados, cualquier eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato.
9. Las demás que guarden relación con el objeto y las obligaciones del contrato e indicadas por el Supervisor del Contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$23,348,160.00

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO OCHO (8) MES(ES) Contados a partir de la aprobación de la garantía única y expedición del registro presupuestal.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 050A4F99ACC19EFDD9420C3B09B7D421

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	22/03/2024
FECHA DE INICIO	26/03/2024.
ADICIONES Y PRORROGAS	
Modificación No. 1 Fecha 21-11-2024:	Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en DOS (02) MESES Y CINCO (05) DÍAS y se adiciona el valor en \$6,323,460.00.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$29,671,620.00
FECHA DE TERMINACION:	31/01/2025.
<p>La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación</p> <p>Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.</p> <p>La presente se expide a solicitud del interesado, a los 30 días del mes de Enero de 2025, atendiendo la solicitud efectuada via Web.</p> <p></p> <p>ANA MARÍA MORENO GARCÍA Directora Jurídica y Contractual.</p>	

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 050A4F99ACC19EFDD9420C3B09B7D421

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA BERTHA CECILIA RUIZ CONDE

IDENTIFICACIÓN cédula de ciudadanía No. 52.203.584

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO SCJ-960-2023

TIPO DE CONTRATO Contrato de Prestacion Servicios Apoyo

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, POR MEDIO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS, A NIVEL TERRITORIAL, PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, LA PREVENCIÓN Y MANEJO DE CONFLICTIVIDADES, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA - PISCCJ, EN BOGOTÁ D.C.

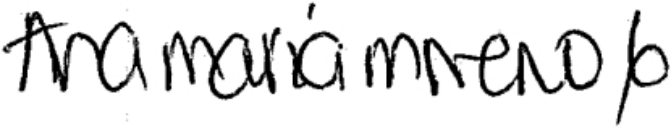
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades contempladas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia de Bogotá D.C. – PISCCJ, en sus componentes de promoción de la convivencia pacífica, prevención, participación, control y gestión de la movilización y la protesta social.
2. Brindar apoyo en la recolección de datos de contexto para la promoción de la convivencia y la prevención en las localidades del Distrito Capital, como insumo para la planeación de intervenciones en los diferentes territorios, a través del uso de las plataformas, canales o sistemas de información definidos por la Entidad, en el marco de reserva requerido.
3. Brindar apoyo en la recopilación de información respecto de las actividades desarrolladas con ocasión a la atención de la seguridad y convivencia ciudadana, así como en la atención de la movilización social, por medio de los canales y herramientas de comunicación, efectivos y eficientes en territorio, que permitan evidenciar dichas actividades, de acuerdo con los parámetros establecidos por el o la supervisor (a) contractual de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.
4. Brindar apoyo en la promoción y generación de espacios de articulación y diálogo interinstitucional a través de acciones conjuntas con organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras futboleras, grupos identitarios y/o étnicos que habitan en el Distrito Capital, mediante la gestión y participación en eventos Distritales con riesgo de conflictividades y violencias, para reducir las posibilidades de confrontación y proyectando la relatoría de soporte.
5. Brindar apoyo en las acciones requeridas, con base en cada tipo de situación de emergencia y/o eventos masivos que se presenten dentro de la jurisdicción de Bogotá D.C., en el marco del sistema de comando de incidentes, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Supervisor (a).
6. Brindar apoyo en los espacios de sensibilización y articulación, sobre el enfoque de derechos humanos, género, diversidad territorial y los demás temas o campos necesarios para la garantía de su transversalización en los protocolos, procesos, procedimientos y acciones en territorio.
7. Remitir la información y documentación requerida por la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, para la consolidación de informes, reportes internos y respuestas dirigidas a la ciudadanía y a entidades.
8. Comunicar al supervisor(a) del contrato, por los acordados, cualquier eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato.
9. Las demás que guarden relación con el objeto y las obligaciones del contrato e indicadas por el Supervisor del Contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$24,039,000.00

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO NUEVE (9) MES(ES)

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 050A4F99ACC19EFDD9420C3B09B7D421

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	01/03/2023
FECHA DE INICIO	04/03/2023.
ADICIONES Y PRORROGAS	
Modificación No. 1 Fecha 04-12-2023:	Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en prorroga 1 mes y 27 días y se adiciona el valor en \$5,074,900.00.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$29,113,900.00
FECHA DE TERMINACION:	31/01/2024.
<p>La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación</p> <p>Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.</p> <p>La presente se expide a solicitud del interesado, a los 30 días del mes de Enero de 2025, atendiendo la solicitud efectuada via Web.</p> <p></p> <p>ANA MARÍA MORENO GARCÍA Directora Jurídica y Contractual.</p>	

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 050A4F99ACC19EFDD9420C3B09B7D421

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA BERTHA CECILIA RUIZ CONDE

IDENTIFICACIÓN cédula de ciudadanía No. 52.203.584

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO SCJ-619-2022

TIPO DE CONTRATO Contrato de Prestacion Servicios Apoyo

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, POR MEDIO DE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y LOGÍSTICAS, A NIVEL TERRITORIAL, PARA LA PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA PACÍFICA, LA PREVENCIÓN Y MANEJO DE CONFLICTIVIDADES, EN CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA CIUDADANA Y JUSTICIA - PISCCJ, EN BOGOTÁ D.C.

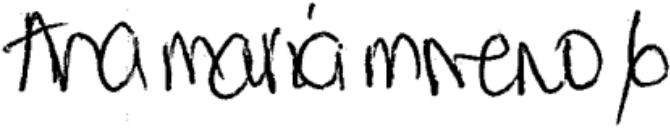
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Brindar apoyo en el desarrollo de actividades contempladas en el Plan Integral de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Justicia de Bogotá D.C. – PISCCJ, en sus componentes de promoción de la convivencia pacífica, prevención, participación, control y gestión de la movilización y la protesta social.¿
2. Brindar apoyo en la recolección de datos de contexto para la promoción de la convivencia y la prevención en las localidades del Distrito Capital, como insumo para la planeación de intervenciones en los diferentes territorios, a través del uso de las plataformas, canales o sistemas de información definidos por la Entidad, en el marco de reserva requerido.¿
3. Brindar apoyo en la recopilación de información respecto de las actividades desarrolladas con ocasión a la atención de la seguridad y convivencia ciudadana, así como en la atención de la movilización social, por medio de los canales y herramientas de comunicación, efectivos y eficientes en territorio, que permitan evidenciar dichas actividades, de acuerdo con los parámetros establecidos por el o la supervisor (a) contractual de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia.¿
4. Brindar apoyo en la promoción y generación de espacios de articulación y diálogo interinstitucional a través de acciones conjuntas con organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras futboleras, grupos identitarios y/o étnicos que habitan en el Distrito Capital, mediante la gestión y participación en eventos Distritales con riesgo de conflictividades y violencias, para reducir las posibilidades de confrontación y proyectando la relatoría de soporte.¿
5. Brindar apoyo en las acciones requeridas, con base en cada tipo de situación de emergencia y/o eventos masivos que se presenten dentro de la jurisdicción de Bogotá D.C., en el marco del sistema de comando de incidentes, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Supervisor (a).¿
6. Brindar apoyo en los espacios de sensibilización y articulación, sobre el enfoque de derechos humanos, género, diversidad territorial y los demás temas o campos necesarios para la garantía de su transversalización en los protocolos, procesos, procedimientos y acciones en territorio.¿
7. Remitir la información y documentación requerida por la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia, para la consolidación de informes, reportes internos y respuestas dirigidas a la ciudadanía y a entidades.¿
8. Comunicar al supervisor(a) del contrato, por los canales acordados, cualquier eventualidad que surja en¿desarrollo de la ejecución del contrato.¿
9. Las demás que guarden relación con el objeto y las obligaciones del contrato e indicadas por el Supervisor del Contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$25,300,000.00

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO DIEZ (10) MES(ES)

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 050A4F99ACC19EFDD9420C3B09B7D421

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	23/01/2022
FECHA DE INICIO	07/02/2022.
ADICIONES Y PRORROGAS	
Modificación No. 1 Fecha 27-12-2022:	Por la cual se prorroga el plazo de ejecución en PRORR: 1 MESES 24 DIAS PLZ TOTAL: 11 MESES Y 24 DIAS y se adiciona el valor en \$4,385,333.00.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$29,685,333.00
FECHA DE TERMINACION:	30/01/2023.
<p>La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación</p> <p>Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.</p> <p>La presente se expide a solicitud del interesado, a los 30 días del mes de Enero de 2025, atendiendo la solicitud efectuada via Web.</p> <p></p> <p>ANA MARÍA MORENO GARCÍA Directora Jurídica y Contractual.</p>	

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 050A4F99ACC19EFDD9420C3B09B7D421

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA BERTHA CECILIA RUIZ CONDE

IDENTIFICACIÓN cédula de ciudadanía No. 52.203.584

SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD

NUMERO DE CONTRATO SCJ-1696-2021

TIPO DE CONTRATO Contrato de Prestacion Servicios Apoyo

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, A NIVEL TERRITORIAL Y OPERATIVO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACCIONES PARALAPREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO CAPITAL.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Apoyar la realización de las acciones definidas en el PISCCJ (Plan Integral de Seguridad.Ciudadana y Justicia de Bogotá D.C.) en sus componentes de promoción de la convivencia.pacífica, prevención, participación, control y gestión de la movilización y la protesta social..
2. Promover la interlocución y la articulación interinstitucional a través del trabajo coordinado con.organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras futboleras y.grupos identitarios y/o étnicos que tienen presencia en el Distrito Capital, entre otros; mediante.la mediación necesaria en los diferentes eventos Distritales en los que pueda aparecer un.escenario de conflicto para minimizar el riesgo de confrontación, documentando los mismos..
3. Recolectar información de contexto necesaria para la gestión de la seguridad y la convivencia.en las diferentes localidades por medio de las plataformas, canales o sistemas de información.definidos con la entidad, con el marco de reserva necesario y que sirva de insumo para la.planeación de las intervenciones en los diferentes territorios..
4. Mantener canales y herramientas de comunicación eficaces en el campo según los lineamientos.impartidos por el o la supervisor (a) de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia..
5. Asistir a los espacios de sensibilización e información sobre el enfoque de derechos humanos,.género, diversidad territorial y los demás temas o campos necesarios para la garantía de la.aplicación de dichos lineamientos en los procesos, procedimientos y acciones en el territorio..
6. Asistir a las situaciones de emergencia y/o eventos masivos que se presenten en el Dis trito.Capital, en el marco del sistema de comando de incidentes, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Supervisor (a)..
7. Comunicar al supervisor(a) del contrato, por los canales acordados, cualquier eventualidad que.surja en desarrollo de la ejecución del contrato..
8. Las demás que guarden relación con el objeto y las obligaciones del contrato.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$6,717,333.00

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será hasta el día diez(10) de enerode dos mil veintidós(2022), contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía y la constancia de afiliación a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales.

FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO 10/11/2021

FECHA DE INICIO 19/11/2021.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 050A4F99ACC19EFDD9420C3B09B7D421

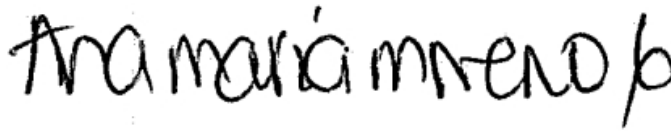
FECHA DE TERMINACION:

10/01/2022.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 30 días del mes de Enero de 2025, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.



ANA MARÍA MORENO GARCÍA
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 050A4F99ACC19EFDD9420C3B09B7D421

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



A QUIEN INTERESE
EL SUSCRITO DIRECTOR JURÍDICO Y CONTRACTUAL
DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE BOGOTÁ D.C.,
CERTIFICA QUE:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	BERTHA CECILIA RUIZ CONDE
IDENTIFICACIÓN	cédula de ciudadanía No. 52.203.584
SUSCRIBIÓ EL SIGUIENTE CONTRATO CON LA ENTIDAD	
NUMERO DE CONTRATO	SCJ-1167-2021
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestacion Servicios Apoyo
OBJETO DEL CONTRATO	
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SUBSECRETARÍA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA, A NIVEL TERRITORIAL Y OPERATIVO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA CRIMINALIDAD, IMPLEMENTANDO LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO CAPITAL.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar la realización de las acciones definidas en el PISCCJ (Plan Integral de Seguridad Ciudadana y Justicia de Bogotá D.C.) en sus componentes de promoción de la convivencia pacífica, prevención, participación, control y gestión de la movilización y la protesta social. 2. Promover la interlocución y la articulación interinstitucional a través del trabajo coordinado con organizaciones sociales, colectivos urbanos, movimientos estudiantiles, barras futboleras y grupos identitarios y/o étnicos que tienen presencia en el Distrito Capital, entre otros; mediante la mediación necesaria en los diferentes eventos Distritales en los que pueda aparecer un escenario de conflicto para minimizar el riesgo de confrontación, documentando los mismos. 3. Recolectar información de contexto necesaria para la gestión de la seguridad y la convivencia en las diferentes localidades por medio de las plataformas, canales o sistemas de información definidos con la entidad, con el marco de reserva necesario y que sirva de insumo para la planeación de las intervenciones en los diferentes territorios. 4. Mantener canales y herramientas de comunicación eficaces en el campo según los lineamientos impartidos por el o la supervisor (a) de la Subsecretaría de Seguridad y Convivencia. 5. Asistir a los espacios de sensibilización e información sobre el enfoque de derechos humanos, género, diversidad territorial y los demás temas o campos necesarios para la garantía de la aplicación de dichos lineamientos en los procesos, procedimientos y acciones en el territorio. 6. Asistir a las situaciones de emergencia y/o eventos masivos que se presenten en el Distrito Capital, en el marco del sistema de comando de incidentes, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Supervisor (a). 7. Comunicar al supervisor(a) del contrato, por los canales acordados, cualquier eventualidad que surja en desarrollo de la ejecución del contrato. 8. Las demás que guarden relación con el objeto y las obligaciones del contrato. 	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$15,114,000.00
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato que se suscriba será hasta el día treinta (30) de septiembre del año dos mil veintiuno (2021), contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de la garantía y la constancia de afiliación a la respectiva Administradora de Riesgos Laborales.
FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO	14/05/2021
FECHA DE INICIO	19/05/2021.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 050A4F99ACC19EFDD9420C3B09B7D421

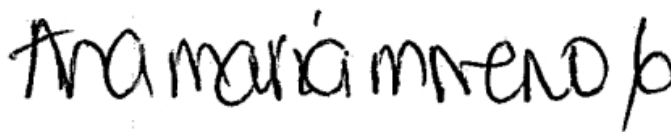
FECHA DE TERMINACION:

30/09/2021.

La vinculación del contratista se realizó por la modalidad de "Contrato de Prestación de Servicios", bajo los principios de libertad y autonomía, por lo que no es posible establecer horario ni tiempo de dedicación

Así mismo, de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, estos contratos en ningún caso generan relación laboral.

La presente se expide a solicitud del interesado, a los 30 días del mes de Enero de 2025, atendiendo la solicitud efectuada vía Web.



ANA MARÍA MORENO GARCÍA
Directora Jurídica y Contractual.

para verificar la validez de este documento digite el siguiente código en el sitio web
https://sgd.scj.gov.co/servicio_ciudadano_contratista/verificacion 050A4F99ACC19EFDD9420C3B09B7D421

Avenida Calle 26 # 57- 83
Edificio Torre 7. Piso 13.
PBX: 3779595. Ext. 1223
Código Postal: 111321



EL ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9 suscribió contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con la señora **BERTHA CECILIA RUIZ CONDE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.203.584 de Bogotá, bajo la siguiente información:

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NÚMERO:	171 de 2019
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO, A PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

El contratista seleccionado deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.

2. Cada micro territorio tendrá las siguientes funciones asignadas:

Nota: La distribución territorial del contratista estará determinada por los barrios catastrales de la localidad y se coordinarán las acciones según la necesidad zonal (UPZ Venecia y UPZ Tunjuelito), respondiendo a las dos UPZ de la localidad. Esta distribución barrial de los gestores responde a una necesidad de atender los problemas de seguridad y convivencia, así como de promover la convivencia ciudadana y el acceso efectivo a la justicia, de manera contextualizada y acorde a las condiciones urbanas de cada barrio. En este sentido, habrá una cobertura de 2 UPZ y 20 barrios, como micro territorios de la acción.

TERRITORIO	UPZ TUNJUELITO	
MICROTERRITORIOS	NECESIDADES	OBLIGACIONES
1. ABRAHAM LINCOLN	<ul style="list-style-type: none"> - Ronda Quebrada Chigüaza - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia.
2. TUNJUELITO	<ul style="list-style-type: none"> - Plaza Tunjuelito (espacio público) - Cancha Sintética - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Manejo de encharcamientos en temporada de lluvias.
3. SAN BENITO	<ul style="list-style-type: none"> - Curtiembres/acción popular - Zona reciclaje en vía pública - Jarillón Río Tunjuelo - Colegio Público - Frentes de seguridad inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Realizar seguimiento a las acciones en pro de cumplir la sentencia del río Bogotá. • Manejo de residuos sólidos. •
4. SANTA LUCIA	<ul style="list-style-type: none"> - Concentración de barras futboleras (Santa Fe y Millonarios) - Colegio Público 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras.

	<ul style="list-style-type: none"> - Frentes de seguridad activos - JAC activa 	<ul style="list-style-type: none"> • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia.
5. SAN CARLOS	<ul style="list-style-type: none"> - Parques adecuados - Zona comercial de alto tránsito - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia.
TERRITORIO	UPZ VENECIA	
MICROTERRITORIOS	CARACTERÍSTICA	OBLIGACIONES
6. TUNAL 1	<ul style="list-style-type: none"> - Propiedad horizontal no aislada - Parque M. Tunal - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Manejo de conflictos en propiedad horizontal. • Promover acciones para el buen manejo de las zonas comunes. • Promover acciones en el manejo de excretas en espacios comunales.
7. TUNAL	<ul style="list-style-type: none"> - Propiedad horizontal no aislada - Centro Comercial Tunal - Parque adecuado 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares.

	<ul style="list-style-type: none"> - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Manejo de conflictos en propiedad horizontal. • Manejo de conflictos en propiedad horizontal. • Promover acciones para el buen manejo de las zonas comunes. • Promover acciones en el manejo de excretas en espacios comunales.
8. TUNAL 2	<ul style="list-style-type: none"> - Propiedad horizontal no aislada - Altas actividades masivas - Parque M. Tunal - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Manejo de conflictos en propiedad horizontal. • Promover acciones para el buen manejo de las zonas comunes. • Promover acciones en el manejo de excretas en espacios comunales.
9. CONDOMINIOS Y PARQUE EL TUNAL	<ul style="list-style-type: none"> - Barras Futboleras. - Propiedad horizontal no aislada - Alta realización de actividades masivas 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras.

	<ul style="list-style-type: none"> - Parque M. Tunal - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Manejo de conflictos en propiedad horizontal. • Promover acciones para el buen manejo de las zonas comunes. • Promover acciones en el manejo de excretas en espacios comunales. •
10. SAN VICENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alto hurto a residencias y motocicletas - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos.
11. EL CARMEN	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia.
12 SAMORE	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia.

13 TEJAR DE ONTARIO Y VILLAXIMENA	<ul style="list-style-type: none"> - Barras Futboleras. - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Promover los pasos seguros en este sector.
14 FATIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Barras Futboleras - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia.
15 LAGUNETA Y VENECIA OCCIDENTAL	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos - Cancha Sintética 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Socialización acerca de la extensión de la actividad comercial. • Sostenimiento de recuperación de espacio público. • Promover el buen uso del parque del parque y cancha sintética del parque Laguneta, zona infantil y progra-

		mas de integración comunitaria con el sector empresarial de la sevillana
16 VENECIA ORIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (Riñas por presencia de establecimientos de comercio) - Establecimientos de comercio - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Socialización acerca de la extensión de la actividad comercial. • Sostenimiento de recuperación de espacio público.
17 VENECIA CENTRAL	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Socialización acerca de la extensión de la actividad comercial. • Sostenimiento de recuperación de espacio público.

18 RINCON DE VENECIA Y RINCON DE NUEVO MUZU	<ul style="list-style-type: none"> - Frente de seguridad industrial - Conductas contrarias a la convivencia - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Socialización acerca de la extensión de la actividad comercial.
19 NUEVO MUZU Y CONJUNTO RESIDENCIAL NUEVO MUZU	<ul style="list-style-type: none"> - Propiedad Horizontal - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Realizar acciones para evitar la disposición ilegal de escombros en la ronda del río Tunjuelo.
20 ISLA DEL SOL	<ul style="list-style-type: none"> - Zona inter local (Ciudad Bolívar – Tunjuelito) - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Promover los pasos seguros en este sector.

Nota: Cada gestor independientemente del micro territorio asignado, deberá acompañar en las acciones conjuntas que se realicen en la localidad o en los micro territorios que se le necesite.

1. Apoyar la ejecución en campo de las actividades de entrega de publicidad, encuestas, convocatoria puerta a puerta, material e información sobre los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, que contribuya a mejorar la seguridad, convivencia y procesos comunitarios entre otras que se requieran.
2. Tener actualizadas las bases de datos de frentes de seguridad, JAC, colegios, organizaciones y actores sociales que tengan relación con las actividades a realizar.
3. Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia, Juntas zonales de seguridad, encuentros comunitarios del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de Tunjuelito.
4. Apoyar el proceso y desarrollo de las diferentes actividades previstas en cada uno de los componentes y actividades desarrolladas en el marco de proyecto 1514 “Promoción de la convivencia ciudadana”, que estén relacionadas con la promoción de la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos.
5. Generar y asistir a espacios comunitarios para la promoción de la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos.
6. Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntan zonales de seguridad, ferias de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.
7. Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.
8. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de Tunjuelito.
9. Realizar capacitaciones y reuniones (Mínimo 1 vez al mes) convocadas por la comunidad y asistir al comité de convivencia y seguridad.
10. Acompañar los diferentes temas que se presenten en la localidad, tales como movilización ciudadana, monitoreo de disturbios y eventos masivos de alta complejidad.
11. Acompañar las situaciones imprevistas (bloqueos, marchas, paros, entre otros) que se desarrollen en la localidad.
12. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás que le sean solicitados, ante el funcionario que realice el control de ejecución del contrato, con sus respectivos soportes anexando evidencia de tipo de digital.
13. Promover los distintos mecanismos de acceso a la justicia con los que cuenta a la ciudad.
14. Acompañar los eventos masivos organizados en la localidad de Tunjuelito, según asignación por parte de la supervisión.

15. Promover, gestionar y realizar las acciones específicas que se designen para el territorio asignado.

16. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, en el marco del objeto contractual.

Nota: Las actividades que cumplirán los gestores de convivencia se desarrollarán alrededor del cumplimiento de una estrategia que contempla diez (10) líneas estratégicas, así:



Estas estrategias tienen componentes y/o actividades generales que los gestores desarrollarán con recursos de otros proyectos de inversión local, como se especifica a continuación

Línea estratégica	Objetivo	Componente/Actividades	Recursos
Juntas Zonales de Seguridad	Apoyar integralmente la realización y posterior seguimiento de los compromisos de las Juntas Zonales de Seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria - Identificación y relacionamiento con actores claves del territorio. - Seguimiento a los compromisos adquiridos por las entidades y la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> o Elementos de divulgación o Logística total

Entornos Escolares	Acompañar los entornos escolares y promover la corresponsabilidad en el cuidado y autocuidado de los niños, niñas y adolescentes, y la transformación de los entornos.	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañar entrada y salida de las sedes asignadas, estableciendo una relación armónica con la comunidad educativa, para la gestión de información de seguridad y convivencia - Proponer y desarrollar acciones para la recuperación de entornos escolares - Gestionar recuperación integral de espacios físicos impropios en los entornos escolares con los actores sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> o Identificación institucional o Medios de divulgación. o Materiales para la realización de los planes (pinturas, ornato, material reciclable)
Frentes de Seguridad / Instancias de participación	Promover la participación ciudadana como práctica cotidiana que mejora la seguridad, la convivencia y la construcción de comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar la consolidación y gestionar ante el FDLT puesta en marcha de los planes de acción de los frentes como instancias de participación. - Participar de las estrategias de formación a los frentes de seguridad, que se desarrollan desde la Secretaría de Seguridad 	<p>Medios de divulgación.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Materiales para la realización o de los planes o (pinturas, ornato, o material reciclable) <p>Logística en general (sonido, carpas, sillas, etc)</p>

Recuperación de parques	Promover, gestionar y acompañar acciones de recuperación y apropiación de parques públicos.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar actores claves y promover su participación para la recuperación y/o apropiación de parques públicos como espacios para la convivencia - Gestionar los recursos ante el FDLT para la recuperación participativa e integral de los parques. 	<ul style="list-style-type: none"> o Materiales logísticos según necesidad o Medios de divulgación o Logística en general
Inspección Vigilancia y Control	Identificar factores de riesgo para la seguridad y la convivencia en los establecimientos de comercio y promover el acatamiento al CNPC (ley 1801)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar identificación de establecimientos de comercio que generen situaciones cotidianas que afecten la seguridad y la convivencia - Realizar campañas de divulgación sobre requisitos legales (Ley 1801) para las actividades comerciales - Acompañar operativos (Diurnos y Nocturnos) de control de establecimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> o Identificación institucional o Medios de divulgación

Espacio Público	Promover la adecuada utilización del espacio público, como factor asociado a la seguridad y la convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar puntos de ocupación de espacio público que generen situaciones de inseguridad y no convivencia. - Gestionar operativos de control y recuperación de espacios públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> o Medios de divulgación. o Transporte.
Eventos masivos	Acompañar los eventos de aglomeraciones o masivos que requieran el apoyo, para la prevención de conductas delictivas y contrarias a la convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Estar presentes en los eventos de aglomeraciones o masivos que requieran el apoyo. - Informar de eventos masivos o aglomeraciones en los territorios asignados, para la verificación de requisitos. 	<ul style="list-style-type: none"> o Identificación institucional
Acceso a la justicia	Promover el conocimiento sobre los servicios y rutas de acceso a la justicia con las que cuenta el distrito.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar los servicios ofertados por los distintos operadores de justicia que operan para la localidad. - Promover el uso de mecanismos de justicia comunitaria y en equidad para la solución pacífica de los conflictos. - Orientar a la comunidad en las rutas de acceso a la justicia, según los requerimientos comunitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> o Logística para actividades de divulgación. o Medios de divulgación escrita. o Otros que se Requieran.

SITP	Identificar y hacer seguimiento permanente a paraderos y estaciones del SITP para gestionar intervenciones oportunas de parte de las autoridades.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar estaciones y paraderos inseguros o afectados por el incumplimiento de las normas. - Hacer acompañamiento a planes, programas y operativos de la SSCJ y PONAL en prevención o intervención de puntos 	<ul style="list-style-type: none"> o Medios de divulgación. o Otros que se requieran
Reacción	Atender las distintas situaciones que se presenten en el territorio que puedan afectar la convivencia ciudadana, la movilidad y/o la seguridad,	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañar las situaciones de orden público (bloques, protestas) que se presenten en la localidad, con razón de la prestación de servicios públicos, entre otros. - Apoyar actividades de la ALT que requieran del acompañamiento y apoyo de los gestores, previa verificación del equipo coordinador. - Apoyar las actividades que desde la Secretaría de Gobierno y Secretaría de Seguridad se planteen para el mejoramiento de la seguridad y la convivencia en la localidad 	<ul style="list-style-type: none"> o Identificación institucional o Transporte

Los recursos necesarios para las acciones de los Gestores se gestionarán ante el despacho de la Alcaldía Local de Tunjuelito y serán proporcionados desde otros proyectos de inversión local, como por ejemplo los proyectos de divulgación, logística, ambientales, de prevención del riesgo, de participación, entre otros; esto, como mecanismo de gestión eficiente del recurso público.

PLAZO:	SIETE (07) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.800.000)
VALOR MENSUAL DEL CONTRATO:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000)
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:	27 DE DICIEMBRE DE 2019
FECHA DE INICIO:	02 DE ENERO DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	01 DE AGOSTO DE
PRÓRROGA No. 1:	UN (01) MES
ADICIÓN No. 1:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	01 DE SEPTIEMBRE DE 2020
ESTADO:	TERMINADO

Se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D. C., a los diecinueve (19) días del mes de marzo de dos mil veintiuno (2021).


JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA


Alcalde Local de Tunjuelito

Elaboró: Tatiana Sastoque Lopez – Abogada de Apoyo FDLT

Revisó: Pedro Pablo Avella Avella – Abogado Especializado Coordinador Contratación FDLT

EL ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO

CERTIFICA:

Que el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, identificado con NIT No. 899.999.061-9 suscribió contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con la señora **BERTHA CECILIA RUIZ CONDE**, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.203.584 de Bogotá, bajo la siguiente información:

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	
NÚMERO:	145 de 2018	
OBJETO DEL CONTRATO:	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO A PRESTAR SUS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS: El contratista seleccionado deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: 1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana. 2. Cada micro territorio tendrá las siguientes funciones asignadas: Nota: La distribución territorial del contratista estará determinada por los barrios catastrales de la localidad y se coordinarán las acciones según la necesidad zonal (UPZ Venecia y UPZ Tunjuelito), respondiendo a las dos UPZ de la localidad. Esta distribución barrial de los gestores responde a una necesidad de atender los problemas de seguridad y convivencia, así como de promover la convivencia ciudadana y el acceso efectivo a la justicia, de manera contextualizada y acorde a las condiciones urbanas de cada barrio. En este sentido, habrá una cobertura de 2 UPZ y 20 barrios, como micro territorios de la acción.		
TERRITORIO	UPZ TUNJUELITO	
MICROTERRITORIOS	NECESIDADES	OBLIGACIONES
1. ABRAHAM LINCOLN	- Ronda Quebrada Chigüaza - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar los entornos escolares.• Promoción y prevención de rutas seguras.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia.
2. TUNJUELITO	<ul style="list-style-type: none"> - Plaza Tunjuelito (espacio público) - Cancha Sintética - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Manejo de encharcamientos en temporada de lluvias.
3. SAN BENITO	<ul style="list-style-type: none"> - Curtiembres/acción popular - Zona reciclaje en vía pública - Jarillón Rio Tunjuelo - Colegio Público - Frentes de seguridad inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Realizar seguimiento a las acciones en pro de cumplir la sentencia del rio Bogotá. • Manejo de residuos sólidos. •
4. SANTA LUCIA	<ul style="list-style-type: none"> - Concentración de barras futboleras (Santa Fe y Millonarios) - Colegio Público 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras.

	<ul style="list-style-type: none"> - Frentes de seguridad activos - JAC activa 	<ul style="list-style-type: none"> • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia.
5. SAN CARLOS	<ul style="list-style-type: none"> - Parques adecuados - Zona comercial de alto tránsito - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia.
TERRITORIO	UPZ VENECIA	
MICROTERRITORIOS	CARACTERÍSTICA	OBLIGACIONES
6. TUNAL 1	<ul style="list-style-type: none"> - Propiedad horizontal no aislada - Parque M. Tunal - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Manejo de conflictos en propiedad horizontal. • Promover acciones para el buen manejo de las zonas comunes. • Promover acciones en el manejo de excretas en espacios comunales.
7. TUNAL	<ul style="list-style-type: none"> - Propiedad horizontal no aislada - Centro Comercial Tunal - Parque adecuado 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares.

	<ul style="list-style-type: none"> - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Manejo de conflictos en propiedad horizontal. • Manejo de conflictos en propiedad horizontal. • Promover acciones para el buen manejo de las zonas comunes. • Promover acciones en el manejo de excretas en espacios comunales.
8. TUNAL 2	<ul style="list-style-type: none"> - Propiedad horizontal no aislada - Altas actividades masivas - Parque M. Tunal - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Manejo de conflictos en propiedad horizontal. • Promover acciones para el buen manejo de las zonas comunes. • Promover acciones en el manejo de excretas en espacios comunales.
9. CONDOMINIOS Y PARQUE EL TUNAL	<ul style="list-style-type: none"> - Barras Futboleras. - Propiedad horizontal no aislada - Alta realización de actividades masivas 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras.

	<ul style="list-style-type: none"> - Parque M. Tunal - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Manejo de conflictos en propiedad horizontal. • Promover acciones para el buen manejo de las zonas comunes. • Promover acciones en el manejo de excretas en espacios comunales. •
10. SAN VICENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alto hurto a residencias y motocicletas - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad inactivos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos.
11. EL CARMEN	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia.
12 SAMORE	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia.

13 TEJAR DE ONTARIO Y VILLAXIMENA	<ul style="list-style-type: none"> - Barras Futboleras. - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Promover los pasos seguros en este sector.
14 FATIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Barras Futboleras - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia.
15 LAGUNETETA Y VENECIA OCCIDENTAL	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos e inactivos - Cancha Sintética 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Socialización acerca de la extensión de la actividad comercial. • Sostenimiento de recuperación de espacio público. • Promover el buen uso del parque del parque y cancha sintética del parque Laguneta, zona infantil y progra-

		mas de integración comunitaria con el sector empresarial de la sevillana
16 VENECIA ORIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (Riñas por presencia de establecimientos de comercio) - Establecimientos de comercio - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Socialización acerca de la extensión de la actividad comercial. • Sostenimiento de recuperación de espacio público.
17 VENECIA CENTRAL	<ul style="list-style-type: none"> - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Socialización acerca de la extensión de la actividad comercial. • Sostenimiento de recuperación de espacio público.

18 RINCON DE VENECIA Y RINCON DE NUEVO MUZU	<ul style="list-style-type: none"> - Frente de seguridad industrial - Conductas contrarias a la convivencia - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Socialización acerca de la extensión de la actividad comercial.
19 NUEVO MUZU Y CONJUNTO RESIDENCIAL NUEVO MUZU	<ul style="list-style-type: none"> - Propiedad Horizontal - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Realizar acciones para evitar la disposición ilegal de escombros en la ronda del río Tunjuelo.
20 ISLA DEL SOL	<ul style="list-style-type: none"> - Zona inter local (Ciudad Bolívar – Tunjuelito) - Zona de alta actividad contraria a la convivencia (consumo en espacio público) - Parque adecuado - Alto flujo de estudiantes - Colegio Público - Frentes de seguridad activos 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar los entornos escolares. • Promoción y prevención de rutas seguras. • Apropiación del buen uso de los parques y espacios públicos. • Apoyar a la alcaldía Local al seguimiento a las acciones de seguridad, convivencia y justicia. • Promover los pasos seguros en este sector.

Nota: Cada gestor independientemente del micro territorio asignado, deberá acompañar en las acciones conjuntas que se realicen en la localidad o en los micro territorios que se le necesite.

1. Apoyar la ejecución en campo de las actividades de entrega de publicidad, encuestas, convocatoria puerta a puerta, material e información sobre los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, que contribuya a mejorar la seguridad, convivencia y procesos comunitarios entre otras que se requieran.
2. Tener actualizadas las bases de datos de frentes de seguridad, JAC, colegios, organizaciones y actores sociales que tengan relación con las actividades a realizar.
3. Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia, Juntas zonales de seguridad, encuentros comunitarios del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de Tunjuelito.
4. Apoyar el proceso y desarrollo de las diferentes actividades previstas en cada uno de los componentes y actividades desarrolladas en el marco de proyecto 1514 “Promoción de la convivencia ciudadana”, que estén relacionadas con la promoción de la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos.
5. Generar y asistir a espacios comunitarios para la promoción de la convivencia y la resolución pacífica de los conflictos.
6. Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntan zonales de seguridad, ferias de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.
7. Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.
8. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de Tunjuelito.
9. Realizar capacitaciones y reuniones (Mínimo 1 vez al mes) convocadas por la comunidad y asistir al comité de convivencia y seguridad.
10. Acompañar los diferentes temas que se presenten en la localidad, tales como movilización ciudadana, monitoreo de disturbios y eventos masivos de alta complejidad.
11. Acompañar las situaciones imprevistas (bloqueos, marchas, paros, entre otros) que se desarrollen en la localidad.
12. Presentar los informes requeridos para la realización de los pagos y los demás que le sean solicitados, ante el funcionario que realice el control de ejecución del contrato, con sus respectivos soportes anexando evidencia de tipo de digital.
13. Promover los distintos mecanismos de acceso a la justicia con los que cuenta a la ciudad.
14. Acompañar los eventos masivos organizados en la localidad de Tunjuelito, según asignación por parte de la supervisión.

15. Promover, gestionar y realizar las acciones específicas que se designen para el territorio asignado.

16. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, en el marco del objeto contractual.

Nota: Las actividades que cumplirán los gestores de convivencia se desarrollarán alrededor del cumplimiento de una estrategia que contempla diez (10) líneas estratégicas, así:



Estas estrategias tienen componentes y/o actividades generales que los gestores desarrollarán con recursos de otros proyectos de inversión local, como se especifica a continuación

Línea estratégica	Objetivo	Componente/Actividades	Recursos
Juntas Zonales de Seguridad	Apoyar integralmente la realización y posterior seguimiento de los compromisos de las Juntas Zonales de Seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria - Identificación y relacionamiento con actores claves del territorio. - Seguimiento a los compromisos adquiridos por las entidades y la comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> o Elementos de divulgación o Logística total

Entornos Escolares	Acompañar los entornos escolares y promover la corresponsabilidad en el cuidado y autocuidado de los niños, niñas y adolescentes, y la transformación de los entornos.	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañar entrada y salida de las sedes asignadas, estableciendo una relación armónica con la comunidad educativa, para la gestión de información de seguridad y convivencia - Proponer y desarrollar acciones para la recuperación de entornos escolares - Gestionar recuperación integral de espacios físicos impropios en los entornos escolares con los actores sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> o Identificación institucional o Medios de divulgación. o Materiales para la realización de los planes (pinturas, ornato, material reciclable)
Frentes de Seguridad / Instancias de participación	Promover la participación ciudadana como práctica cotidiana que mejora la seguridad, la convivencia y la construcción de comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar la consolidación y gestionar ante el FDLT puesta en marcha de los planes de acción de los frentes como instancias de participación. - Participar de las estrategias de formación a los frentes de seguridad, que se desarrollan desde la Secretaría de Seguridad 	<p>Medios de divulgación.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Materiales para la realización o de los planes o (pinturas, ornato, o material reciclable) <p>Logística en general (sonido, carpas, sillas, etc)</p>

Recuperación de parques	Promover, gestionar y acompañar acciones de recuperación y apropiación de parques públicos.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar actores claves y promover su participación para la recuperación y/o apropiación de parques públicos como espacios para la convivencia - Gestionar los recursos ante el FDLT para la recuperación participativa e integral de los parques. 	<ul style="list-style-type: none"> o Materiales logísticos según necesidad o Medios de divulgación o Logística en general
Inspección Vigilancia y Control	Identificar factores de riesgo para la seguridad y la convivencia en los establecimientos de comercio y promover el acatamiento al CNPC (ley 1801)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar identificación de establecimientos de comercio que generen situaciones cotidianas que afecten la seguridad y la convivencia - Realizar campañas de divulgación sobre requisitos legales (Ley 1801) para las actividades comerciales - Acompañar operativos (Diurnos y Nocturnos) de control de establecimientos. 	<ul style="list-style-type: none"> o Identificación institucional o Medios de divulgación

Espacio Público	Promover la adecuada utilización del espacio público, como factor asociado a la seguridad y la convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar puntos de ocupación de espacio público que generen situaciones de inseguridad y no convivencia. - Gestionar operativos de control y recuperación de espacios públicos. 	<ul style="list-style-type: none"> o Medios de divulgación. o Transporte.
Eventos masivos	Acompañar los eventos de aglomeraciones o masivos que requieran el apoyo, para la prevención de conductas delictivas y contrarias a la convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> - Estar presentes en los eventos de aglomeraciones o masivos que requieran el apoyo. - Informar de eventos masivos o aglomeraciones en los territorios asignados, para la verificación de requisitos. 	<ul style="list-style-type: none"> o Identificación institucional
Acceso a la justicia	Promover el conocimiento sobre los servicios y rutas de acceso a la justicia con las que cuenta el distrito.	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar los servicios ofertados por los distintos operadores de justicia que operan para la localidad. - Promover el uso de mecanismos de justicia comunitaria y en equidad para la solución pacífica de los conflictos. - Orientar a la comunidad en las rutas de acceso a la justicia, según los requerimientos comunitarios. 	<ul style="list-style-type: none"> o Logística para actividades de divulgación. o Medios de divulgación escrita. o Otros que se Requieran.

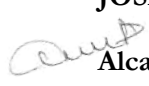
SITP	Identificar y hacer seguimiento permanente a paraderos y estaciones del SITP para gestionar intervenciones oportunas de parte de las autoridades.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar estaciones y paraderos inseguros o afectados por el incumplimiento de las normas. - Hacer acompañamiento a planes, programas y operativos de la SSCJ y PONAL en prevención o intervención de puntos 	<ul style="list-style-type: none"> o Medios de divulgación. o Otros que se requieran
Reacción	Atender las distintas situaciones que se presenten en el territorio que puedan afectar la convivencia ciudadana, la movilidad y/o la seguridad,	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañar las situaciones de orden público (bloques, protestas) que se presenten en la localidad, con razón de la prestación de servicios públicos, entre otros. - Apoyar actividades de la ALT que requieran del acompañamiento y apoyo de los gestores, previa verificación del equipo coordinador. - Apoyar las actividades que desde la Secretaría de Gobierno y Secretaría de Seguridad se planteen para el mejoramiento de la seguridad y la convivencia en la localidad 	<ul style="list-style-type: none"> o Identificación institucional o Transporte

Los recursos necesarios para las acciones de los Gestores se gestionarán ante el despacho de la Alcaldía Local de Tunjuelito y serán proporcionados desde otros proyectos de inversión local, como por ejemplo los proyectos de divulgación, logística, ambientales, de prevención del riesgo, de participación, entre otros; esto, como mecanismo de gestión eficiente del recurso público.

PLAZO:	NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTI UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$21.375.000)
VALOR MENSUAL DEL CONTRATO:	DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$2'250.000)
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:	01 DE NOVIEMBRE DE 2018
FECHA DE INICIO:	01 DE NOVIEMBRE DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	14 DE AGOSTO DE 2019
PRÓRROGA No. 1:	CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS
ADICIÓN No. 1:	DIEZ MILLONES CIENTO VEINTI CINCO MIL PESOS M/CTE (\$10.125.000)
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	29 DE DICIEMBRE DE 2019
ESTADO:	TERMINADO

Se expide a solicitud de la interesada en Bogotá D. C., a los diecinueve (19) días del mes de marzo de dos mil veintiuno (2021).


JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA


Alcalde Local de Tunjuelito

Elaboró: Tatiana Sastoque Lopez – Abogada de Apoyo FDLT

Revisó: Pedro Pablo Avella Avella – Abogado Especializado Coordinador Contratación FDLT

Alcaldía Local de Tunjuelito

Calle 51 Sur No. 7 – 35

vía Usme

Código Postal: 111831

Tel. 7698513 - 7698460

Información Línea195

www.tunjuelito.gov.co

GDI - GPD – F058

Versión: 04

Vigencia:

02 de enero 2020



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



Unicomtu.
Unión Temporal Junta De Acción Comunal Tunjuelito
Asociación Mujeres Cabeza de Familia - San Carlos
NIT 900.092.007-1



CERTIFICA

Que la señora BERTHA CECILIA RUIZ CONDE identificada con C.C. 52.203.584 de Bogotá trabajo con nosotros en el cargo de COORDINADORA en el comedor comunitario de Sta. Lucia Sur desde octubre 24 del 2006 hasta el 18 de abril del 2007 y su retiro es por terminación del contrato del operador.

Esta se expide a solicitud del interesado a los 3 días del mes de mayo de 2007.

Atentamente,

ALVARO CASTILLO

Sede Principal; Carrera 14 No 58-34 Sur Tunjuelito Teléfono: 760 03 75
Sede A : Carrera 16 B No 52-37 Sur San Carlos Teléfono: 714 64 86
Sede B; Calle 47 No. 19-72 Sur Santa Lucia Sur - Tel.: 205 01 15